

Zasady ewidencji wyjść jachtów

KAPITAN JACHTU ZGODNIE Z KODEKSEM MORSKIM JEST PRZEDSTAWICIELEM ARMATORA (KLUBU). PRAWA I OBOWIĄZKI KAPITANA OKREŚLA KODEKS MORSKI – część III

Książka pływów jest dokumentem klubowym ewidencjonującym wyjścia jachtów i skład załóg.

- 1. Za prowadzenie Książki pływów odpowiada biuro Klubu.**
- 2. Obowiązek wpisu do Książki pływów mają kapitanowie jachtów znajdujący się na klubowej liście prowadzących jachty oraz kapitanowie w rejsach współorganizowanych.**
- 3. Każdorazowy wpis powinien być uzgodniony z opiekunem jachtu, a podstawą przekazania jest Protokół przekazania jachtu.**
- 4. Wpisy do Książki pływów dotyczące wyjść weekendowych dokonują kapitanowie jachtów do godz. 1500 w piątek, uiszczając opłatę eksploatacyjną zgodnie z Regulaminem używania jachtów.**
- 5. Opłatę należy dokonać do piątku godz. 1500 przelewem na konto Klubu (BNP Paribas Bank Polska S.A. rach. nr 79 1600 1462 1899 8618 4000 0001 Tytułem : opłata za dobokoje jacht s/ypływanie w dn.....).Nr potwierdzenie wpłaty wpisać do Książki pływów.**
- 6. Wpisy do Książki pływów dotyczące rejsów klubowych i współorganizowanych dokonują kapitanowie jachtów na dwie doby przed planowanym wyjściem dołączając:**
 - a) Plan rejsu**
 - b) Zgłoszenie wyjścia**
 - c) Kartę rejsu – po powrocie.**
- 7. Wyjście zatwierdza Komandor Klubu lub osoba przez niego upoważniona.**

BEZ ZATWIERDZENIA WYJŚCIA PROWADZĄCY JACHT NIE MA PRAWA DO OPUSZCZENIA PORTU POD GROŻBĄ KARY KLUBOWEJ.

KOMANDOR JKMW

„Kotwica”