

## Zasady ewidencji wyjść jachtów

KAPITAN JACHTU ZGODNIE Z KODEKSEM MORSKIM JEST PRZEDSTAWICIELEM ARMATORA ( KLUBU ). PRAWA I OBOWIĄZKI KAPITANA OKREŚLA KODEKS MORSKI – część III

Książka pływów jest dokumentem klubowym ewidencjonującym wyjścia jachtów i skład załóg.

1. Za prowadzenie Książki pływów odpowiada biuro Klubu.
2. Obowiązek wpisu do Książki pływów mają kapitanowie jachtów znajdujący się na klubowej liście prowadzących jachty oraz kapitanowie w rejsach współorganizowanych.
3. Każdorazowy wpis powinien być uzgodniony z opiekunem jachtu, a podstawą przekazania jest Protokół przekazania jachtu.
4. Wpisy do Książki pływów dotyczące wyjść weekendowych dokonują kapitanowie jachtów do godz. 1500 w piątek, uiszczając opłatę eksploatacyjną zgodnie z Regulaminem używania jachtów.
5. Opłatę należy dokonać do piątku godz. 1500 przelewem na konto Klubu (BNP Paribas Bank Polska S.A. rach. nr 79 1600 1462 1899 8618 4000 0001 Tytułem : opłata za dobokaje jacht s/y .....pływanie w dn.....).Nr potwierdzenie wpłaty wpisać do Książki pływów.
6. Wpisy do Książki pływów dotyczące rejsów klubowych i współorganizowanych dokonują kapitanowie jachtów na dwie doby przed planowanym wyjściem dołączając:
  - a) Plan rejsu
  - b) Zgłoszenie wyjścia
  - c) Kartę rejsu – po powrocie.
7. Wyjście zatwierdza Komandor Klubu lub osoba przez niego upoważniona.

**BEZ ZATWIERDZENIA WYJŚCIA PROWADZĄCY JACHT NIE MA PRAWA DO OPUSZCZENIA PORTU POD GROŻBĄ KARY KLUBOWEJ.**

KOMANDOR JKMW

„Kotwica”