

Zasady ewidencji wyjść jachtów

KAPITAN JACHTU ZGODNIE Z KODEKSEM MORSKIM STAJE SIĘ PRZEDSTAWICIELEM ARMATORA – KLUBU. JEGO PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW KODEKSU MORSKIEGO – część III

Książka pływania jest dokumentem klubowym ewidencjonującym wyjścia jachtów i skład załóg.

1. Za prowadzenie Książki pływania odpowiada biuro Klubu.
2. Obowiązek wpisu do Książki pływania mają kapitanowie jachtów znajdujący się na klubowej liście prowadzących jachty oraz kapitanowie w rejsach współorganizowanych.
3. Każdorazowy wpis powinien być uzgodniony z opiekunem jachtu, a podstawą przekazania jest Protokół przekazania jachtu.
4. Wpisy do Książki pływania dotyczące wyjść weekendowych dokonują kapitanowie jachtów do godz. 1600 w piątek, uiszczając opłatę eksploatacyjną zgodnie z Regulaminem pływania jachtów.
5. Opłatę należy dokonać do piątku godz. 1500 przelewem na konto Klubu (*BNP Paribas Bank Polska S.A. rach. nr 79 1600 1462 1899 8618 4000 0001 Tytułem : opłata za dobokoje jacht s/ypływanie w dn.....*). Potwierdzenie wpłaty dostarczyć do biura klubu do piątku godz.1500.
6. Wpisy do Książki pływania dotyczące rejsów klubowych i współorganizowanych dokonują kapitanowie jachtów na dwie doby przed planowanym wyjściem dołączając:
 - a) Plan rejsu
 - b) Zgłoszenie wyjścia
 - c) Kartę rejsu – po powrocie.
7. Wyjście zatwierdza Komandor Klubu lub osoba przez niego upoważniona. Bez zatwierdzenia wyjścia prowadzący jacht nie ma prawa do opuszczenia portu pod groźbą kary klubowej.

KOMANDOR JKMW „Kotwica”